

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1

от « 31 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ОГКУ Майнский
детский дом "Орбита"
Буканова Е.Н.
« 31 » 08 2023
Приказ от 31.08.23 № 242-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мерах предупреждения самовольных уходов воспитанников из
областного государственного казенного учреждения - Майнский
специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными
возможностями «Орбита» и организации розыска несовершеннолетних**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок взаимодействия специалистов ОГКУ Майнский детский дом "Орбита" для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Учреждения) с Департаментом защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства, органами внутренних дел по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательного учреждения и организации их розыска.

Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из образовательных и социальных учреждений и организации их розыска составляют: Конституция РФ, Федеральный Закон от 21 мая 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), другие Законы Российской Федерации, Типовые положения и Устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних в стенах Учреждения;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально – педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, склонным к самовольным уходам.

В систему профилактики по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения входят: руководители и должностные лица социальной поддержки воспитанников, органов внутренних дел; воспитатели, дежурный администратор, социальный педагог Учреждения.

Совместная деятельность предполагает работу с воспитанниками, их родственниками, педагогами в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Учреждения.

2. Действия администрации Учреждения по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

2.1. Администрация Учреждения, в лице директора Учреждения:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка;
- проводит служебные расследования и представляет в Департамент защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства заключения по результатам расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних из Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения в лице заместителя директора по учебно – воспитательной работе:

- разрабатывает режим дня воспитанников, иные нормативные локальные акты, регламентирующие и регулирующие правила и нормы поведения воспитанников детского дома;
- ведет контроль выполнения профилактических программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних совершающих самовольные уходы.

3. Порядок действия должностных лиц Учреждения при установлении факта самовольного ухода воспитанника и организации его розыска

3.1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения директор обязан, по истечении 3 часов, сообщить об этом по телефону в дежурную часть органа внутренних дел, после чего лично обратиться с заявлением в дежурную часть МО МВД России « Майнский» по месту нахождения Учреждения.

3.2. Поставить в известность о факте самовольного ухода директора Департамента защиты прав несовершеннолетних, опеки и попечительства.

3.3. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском доме, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, где может находиться подросток, местонахождения подростка при его предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником милиции.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в МО МВД России « Майнский» заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон – уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

3.4. Дежурный администратор после установления факта самовольного ухода:

- незамедлительно информирует директора Учреждения об отсутствии воспитанника;
- собирает информацию о возможных местах появления несовершеннолетнего;
- производит проверку всех предполагаемых мест нахождения воспитанника (родственников, знакомых, друзей, одноклассников);
- по истечении 3 часов принимает совместно с сотрудниками полиции участие в проведении первичных розыскных мероприятий.

3.5. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, назначается приказом директора Учреждения и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения;
- знакомит несовершеннолетнего, при помещении его в Учреждение, с правилами внутреннего распорядка,
- информирует не менее чем за сутки Отдел опеки и попечительства о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы несовершеннолетнего для проведения работы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений;

Педагог-психолог Учреждения разрабатывает Индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, поступившего в Учреждение, на основании его диагностики, бесед с ним, его родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Программа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психологов, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений;

3.6. Директор Учреждения обеспечивает доступ во все помещения Учреждения для осмотра членами следственно – оперативной группы.

3.7. По истечении 24 часов социальный педагог:

- информирует об уходе подростка родственников, территориальные органы, учреждения профилактики, где проживают родственники подростка, иные

лица для организации розыска и необходимости немедленного представления сведений администрации Учреждения, органам внутренних дел о появлении на их территории несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает в МО МВД России «Майнский» об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно-опасных деяний.

- совместно с директором Учреждения проводит служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.8. В случае возвращения несовершеннолетнего в Учреждение директор незамедлительно обращается в МО МВД России «Майнский» с заявлением о прекращении его розыска.

3.9. После возвращения воспитанника в Учреждение с ним проводится индивидуально – профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- организацию постоянного психолога – педагогического сопровождения.

3.10. Воспитатель несёт ответственность за воспитанников.

Воспитатель, в смену которого произошел самовольный уход воспитанника:

- незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода директору Учреждения или иному представителю администрации учреждения;
- содействует поиску воспитанника всеми доступными ему средствами. Предоставляет директору Учреждения, социальному педагогу, при необходимости дежурному администратору, представителям полиции информацию:
 - о возможной причине ухода воспитанника, его состоянии (психическом, физическом), на момент ухода из Учреждения, другие известные ему сведения;
 - о возможных местах пребывания несовершеннолетнего (адреса друзей, родственников, знакомых);
 - об одежде воспитанника на момент ухода из Учреждения;
 - в свободное от работы время, принимает непосредственное участие в поисках несовершеннолетнего;
- при возвращении воспитанника в Учреждение сообщает о возвращении несовершеннолетнего директору Учреждения, социальному педагогу;
- помогает администрации в расследовании случая самовольного ухода воспитанника;
- проводит воспитательные часы по профилактике самовольных уходов, инструктаж по безопасной жизнедеятельности для воспитанников;
- ведет журнал посещения воспитанников группы родственниками, где отражает реакцию несовершеннолетнего на посещение родственников.