

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 3
От «29» 01 2024 г.



Утверждаю
Директор ОГКУ Майнский
детский дом "Орбита"
Е.Н. Буканова
«29» 01 2024 г

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся, и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным адаптированным общеобразовательным общеразвивающим программам и оформлении образовательных отношений.

Общие положения

- 1.1 Положение о порядке (далее Порядок) приема, перевода, отчисления обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) является локальным актом ОГКУ Майнский детский дом «Орбита» (далее Учреждение).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.
- 1.3 Положение устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в Учреждении и обязателен к исполнению всеми участниками процесса.
- 1.4 Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП) направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии; выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности; – создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; формирование общей культуры обучающихся; профессиональную ориентацию обучающихся; удовлетворение образовательных

потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- 1.5 Участники образовательного процесса – воспитанники, законный представитель (директор), педагогические работники Учреждения.
- 1.6 Содержание дополнительного образования и сроки обучения определяются ДООП, разработанными и утвержденными Учреждением.
- 1.7 ДООП реализуются в очной форме обучения.
- 1.8 Образовательный процесс организовывается в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).
- 1.9 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках.
- 1.10 Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в кружках регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий.
- 1.11 Численный состав (наполняемость) кружков определяется нормами СанПиН, образовательной программой дополнительного образования детей, возрастом учащихся, условиями работы.
- 1.12 Кружки работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся воспитанников, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается директором детского дома.
- 1.13 Кружки организуют работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни кружки работают по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся воспитанников, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся воспитанников на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора детского дома.
- 1.14 Дисциплина в кружках поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.15 Педагоги ДООП и руководитель несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса; - нарушение прав и свобод воспитанников.

1.17 Расписание занятий объединений составляется администрацией детского дома по представлению педагогами, с учетом пожеланий законного представителя (директора детского дома), психофизиологических и возрастных особенностей воспитанников и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся воспитанников с учетом того, что это является дополнительной нагрузкой к обязательной учебной нагрузке детей.

2 Порядок приема.

2.1 На обучение по ДООП зачисляются воспитанники в возрасте от 7 до 16 лет без предъявления требований к уровню подготовки на основании Приказа о зачислении.

2.2 При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3 Прием осуществляется ежегодно до 15 сентября текущего учебного года, при наличии свободных мест прием проводится в течение учебного года.

2.4 Прием на обучение осуществляется бесплатно.

2.5 Зачисление обучающегося в кружок дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный ДООП для её реализации.

2.6 В приеме на обучение по ДООП может быть отказано: по причине отсутствия свободных мест; по медицинским показаниям; по причине несоответствия возраста обучающегося ДООП.

3 Порядок перевода обучающихся.

3.1 Обучающиеся, освоившие ДООП соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2 Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом директора Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся.

3.1 Перевод обучающегося из одного кружка в другой или из одного производится приказом директора.

4. Режим занятий

4.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебной работы в кружках и секциях детского дома является учебное занятие.

4.2. Численный состав (наполняемость) групп, возраст, число занятий в неделю, продолжительность занятий определяется СанПиН по дополнительному образованию.

4.3. Учебный год начинается с 1 сентября.

4.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, секциях с учётом требований санитарных норм, регламентирующих режим организации работы с воспитанниками по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

4.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего учебного года - 35 учебных недель;

4.6. В каникулярное время педагоги дополнительного образования проводят с воспитанниками воспитательные мероприятия, согласно Плана мероприятий детского дома в каникулярный период;

4.7. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней;

4.8. Учебные занятия для детей младшего школьного возраста начинаются с 14.00 – до 14.00. В вечернее время с 16.00 до 20.00.

Для детей среднего и старшего школьного возраста занятия начинаются с 15.00 до 14.00. В вечернее время с 16.00 до 20.00.

4.9. Длительность обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется сроками реализации программы. Допускается комплектование групп переменного состава.

5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом дополнительного образования по каждой изученной теме (модулю, разделу) программы.

5.2. Достигнутые обучающимися умения и навыки заносятся в диагностическую карту.

5.3 Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

5.4. Форму текущего контроля определяет педагог дополнительного образования с учётом контингента обучающихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

5.5. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: самостоятельные работы репродуктивного характера; срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; соревнования, турниры, сдача нормативов.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определённый промежуток учебного времени- полугодие ,год

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; отчётные выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; соревнование; турнир; сдача нормативов.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования и фиксируется педагогом в протоколе итоговой аттестации (Приложение 1)

6.5. Материал для промежуточной аттестации разрабатывается с учётом дополнительных общеразвивающих программ.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период с 25 по 30 декабря и с 20 по 25 мая .

7 Порядок отчисления и восстановления обучающихся.

7.1 Отчисление обучающихся из кружка дополнительного образования осуществляется по завершению и реализации ДООП или досрочно.

7.2 Досрочное отчисление обучающихся производится: по инициативе обучающегося или Директора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (выбытие из Учреждения в замещающую или кровную семью, перевод в другое Учреждение), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3 Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

7.4 Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

7.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

8 Порядок внесения изменений и (или) дополнений в порядок.

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

8.2 После утверждения Порядка или изменений, внесённых в него, текст Порядка или изменений размещается на официальном сайте Учреждения.

8.3 Порядок действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

ПРОТОКОЛ результатов промежуточной (итоговой) аттестации
обучающихся за _____ полугодье _____ учебного года

Объединение _____

Срок реализации / Год обучения _____

Группа _____

ФИО педагога _____

Дата проведения аттестации _____

Форма проведения аттестации _____

РЕЗУЛЬТАТЫ

промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Уровень теоретических знаний	Уровень практических знаний	Итоговый результат

Результат освоения программы

Высокий уровень _____ чел. (%) обучающихся; (75-100%)

средний уровень _____ чел. (%) обучающихся; (50- 74 %)

низкий уровень _____ чел. (%) обучающихся; (0-49%)

_____/_____
(полный / расшифровка подписи) Педагог дополнительного образования

_____/_____
(подпись / расшифровка подписи) Заместитель директора

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ -
МАЙНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ (КОРРЕКЦИОННЫЙ) ДЕТСКИЙ ДОМ ДЛЯ
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ОРБИТА",
БУКАНОВА ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

30.01.24 07:31 (MSK)

Сертификат 34783C573BB66EA2CF9998C8138A1BE3