

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУ

«Майнский детский дом «Орбита»

Буканова Е.Н. Буканова

«19» 03 2021г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья "Орбита"

Антикоррупционная политика Областного государственного казённого учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья "Орбита" (далее ОГКУ «Майнский детский дом «Орбита») разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Антикоррупционная политика ОГКУ Майнский детский дом «Орбита» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений и в деятельности учреждения.

1. Цели и задачи.

- 1.1. Основными целями антикоррупционной политики ОГКУ «Майнский детский дом «Орбита» являются:
 - предупреждение коррупции в учреждении;
 - обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
 - формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.
- 1.2. Основными задачами антикоррупционной политики ОГКУ «Майнский детский дом «Орбита» являются:
 - формирование у работников понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
 - минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;

- обеспечение общественности работников учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер.

2. Используемые понятия и определения.

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 ст.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «о противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика ОГКУ Майнский детский дом «Орбита» основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения состоит в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Учреждение информирует контрагентов и общественность о принятых в организации антикоррупционных стандартов.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Политика распространяется и на лиц, выполняющих для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе государственных контрактов. В этом случае текст из соответствующего положения нужно включить в текст государственных контрактов.

4.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

4.2.2. Незамедлительно информировать директора учреждения и (или) председателя антикоррупционной комиссии:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

4.2.3. Сообщать директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим локальным нормативным правовым актом - «Антикоррупционная политика образовательного учреждения». Обязанности работников, должностных лиц образовательного учреждения, изложенные в настоящем локальном нормативном правовом акте, включаются в их должностную инструкцию. С каждым работником учреждения заключается соглашение о соблюдении принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (см. Приложение к Антикоррупционной политике ОГКУ Майнский детский дом «Орбита»).

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики учреждения.

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики учреждения являются следующие должностные лица:

- директор учреждения и его заместители;
- председатель и члены комиссии по профилактике антикоррупционных или других правонарушений.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении.

5.2. Директор учреждения назначает комиссию по профилактике антикоррупционных или других правонарушений, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий,

определенных настоящей Антикоррупционной политикой учреждения, и предоставляет их на утверждение директору учреждения.

6. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.2. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.3. Введение в государственные контракты, заключаемые учреждением, стандартной антикоррупционной оговорки.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения и их обязанностей в должностные инструкции.5. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.6. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.7. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.8. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.9. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников.	<ol style="list-style-type: none">1. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. 3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы. 5. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
--	--

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики учреждения.

7.1. В учреждении требуется соблюдения работниками настоящей Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник учреждения, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с настоящей Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в учреждении.

7.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики образовательного учреждения она может быть пересмотрена и в ней могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации настоящей Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора КГКОУ «Ачинский детский дом № 1» лицами ответственными за организации профилактики и противодействия коррупции в учреждении и (или) назначенными директором должностными лицами.

Приложение к Антикоррупционной политике
учреждения Дополнительное соглашение к
трудовому договору № _____ от
_____ о соблюдения требований
Антикоррупционной политики ОГКУ
Майнский детский дом «Орбита»

**Дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от
о соблюдения требований Антикоррупционной политики
ОГКУ Майнский детский дом «Орбита»**

р.п. Майна

« ____ » 202 ____ г.

Областное государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья "Орбита", в лице директора Букановой Елены Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник учреждения ознакомлен с Антикоррупционной политикой ОГКУ Майнский детский дом «Орбита», утвержденной приказом от « ____ » 2021 года № ____ (далее Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ОГКУ Майнский детский дом «Орбита» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения или лиц ответственных за Антикоррупционную политику учреждения в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени ОГКУ Майнский детский дом «Орбита» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики учреждения и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить директора учреждения или лиц ответственных за Антикоррупционную политику образовательного учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник учреждения предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики учреждения вступает в силу с «___» _____ 201___ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «___» _____ 201___ года.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики учреждения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: _____ (_____)

Работник: _____ (_____)