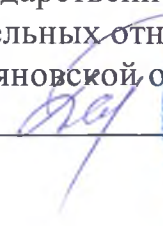


СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 11.02.2014 № 835-р

Исполняющий обязанности
директора Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Ульяновской области

 Л.Н. Казакевич



УТВЕРЖДЁН:

Распоряжением
Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от _____ № _____

Заместитель Председателя
Правительства Ульяновской области –
Министр здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области

 П.С. Дегтярь



УСТАВ

**Областное государственное казённое образовательное
учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей – Майнский специальный (коррекционный)
детский дом для детей с ограниченными возможностями
здоровья «Орбита»
(новая редакция)**

Ульяновская область
р.п. Майна
2014

1. Общие положения

1.1. Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Орбита» (далее – Учреждение), подведомственное Министерству здравоохранения и социального развития Ульяновской области, созданное путём изменения типа учреждения на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 17.11.2011 № 800-пр «Об изменении типа областных государственных учреждений Ульяновской области», путём реорганизации областных государственных казённых образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 24 апреля 2014 года №287-пр, действующее в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств:

Областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Орбита», именуемое ранее Областным государственным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Орбита» и переименованное приказом Министерства образования от 09.01.2008 №01;

Областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с отклонениями в развитии «Орбита», именуемое ранее государственным образовательным учреждением Майнский детский дом «Орбита» и переименованным приказом Департамента образования Ульяновской области от 10.02.2006 №110;

Государственного образовательного учреждения Майнский детский дом «Орбита», именуемое ранее Майнский детский дом и переименованное приказом Главного Управления образования от 25.02.2004 №161;

Майнский детский дом, созданный на основании распоряжения райисполкома Майнского района от 19.11.1944;

Областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Белозерского специального (коррекционного) детского дома для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда», созданного на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 02.08.2010 №2820-р.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее – Учредитель).

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Официальное наименование:

полное: Областное государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Майнский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Орбита»;

сокращенное: ОГКОУ Майнский детский дом «Орбита».

В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, не имеющие права на имущество и на земельные участки и не обладающими правами быть истцами или ответчиками в суде. Права и обязанности структурного подразделения устанавливаются локальными актами.

В Учреждении созданы структурные подразделения:

Консультативная служба (служба замещающих семей);

Служба постинтернатной (социальной) адаптации выпускников;

Школа замещающих родителей.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, а также иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Ульяновская область в лице Учредителя.

1.6. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку

образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Право на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента получения государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством государственного образца.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета по утверждённой бюджетной смете исполнения бюджета.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.12. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, настоящим уставом.

1.13. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии со своими уставами.

Учреждение может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях и в иных формах сотрудничества.

1.14. В Учреждении реализуется основная образовательная программа дошкольного образования, содержание и воспитание.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - воспитанников), реализацию конституционного права воспитанников на получение бесплатного образования.

1.17. Учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации, реабилитации и интеграции в общество.

1.18. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским персоналом, специально закреплённым органами здравоохранения за Учреждением, или его штатным медицинским персоналом, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Организация питания осуществляется сотрудниками общественного питания, введенными в штат Учреждения.

1.20. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.22. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, 433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п.Майна, ул.Ленинская, д.8;

юридический адрес: 433130, Ульяновская область, Майнский район, р.п.Майна, ул.Ленинская, д.8.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования, а также добровольности, конфиденциальности, индивидуальности.

2.3. Предметом деятельности Учредителя является: содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, на основе полного государственного обеспечения.

Осуществление полномочий органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются реабилитация и социальная адаптация воспитанников, формирование общей культуры личности воспитанников, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

Ознакомление кандидатов в замещающие родители, приемных родителей, опекунов и попечителей с психолого-педагогическими, юридическими и медико-гигиеническими основами жизнедеятельности замещающей семьи, формирование родительско-воспитательской компетентности и готовности быть успешными приёмными родителями.

2.5. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- обеспечение проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- охрана прав и интересов воспитанников;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников, нуждающихся в постоянной медицинской помощи;

- развитие семейных форм устройства воспитанников;

- комплексное изучение воспитанника, выбор наиболее адекватных его проблеме методов педагогического воздействия, отбор и содержания индивидуальных мер коррекции и развития;

- сочетание целенаправленного коррекционно-воспитательного воздействия с систематическим анализом, дополнительным изучением каждого воспитанника с целью уточнения индивидуальных мер работы с ним;

- формирование на основе индивидуального подхода основных компетентностей воспитанника в соответствии с возрастом с целью достижения успешного профессионального самоопределения и социальной адаптации;

- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности воспитанников;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- расширение социального окружения и обогащение социального опыта воспитанников через организацию тесного взаимодействия со школой;

- развитие материально-технического, кадрового, методического обеспечения образовательного процесса;

- организация и проведение концертов, выставок, конкурсов;

- организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников;

- оказание индивидуальной психодиагностической и консультативной помощи семьям, желающим взять на воспитание ребенка, лишенного родительского попечения, и воспитывающим приёмного ребенка;

- подготовка кандидатов к приёму ребенка в свою семью, формирование системы знаний, необходимых для успешного и надежного создания новых семейных отношений.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- образовательную деятельность;

7

социально-реабилитационную деятельность;
медицинскую деятельность в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников;
организацию работы по охране прав детей, соблюдению их законных интересов;
хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации;
комплексное сопровождение замещающих семей, выпускников: оказание адресной социально-психологической и правовой помощи.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется на основании требований законодательства и настоящего Устава.

3.2. Учредительными документами Учреждения являются решение Учредителя о его создании, а также настоящий Устав.

3.3. Учредитель производит финансирование уставной деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными нормативами, устанавливает дополнительные льготы, виды и нормы материального обеспечения воспитанников Учреждения, осуществляет контрольные и распорядительные функции в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель назначает директора Учреждения, производит финансирование уставной деятельности Учреждения в соответствии с федеральными и областными нормативами, устанавливает дополнительные льготы, виды и нормы материального обеспечения воспитанников Учреждения, осуществляет контрольные и распорядительные функции в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Для реализации своей цели и выполнения основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно выбирать формы организации образовательного и лечебно-профилактических процессов, жизни и быта воспитанников в соответствии с их психофизиологическими особенностями и индивидуальными возможностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов;

самостоятельно, в пределах собственных финансовых средств, осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

осуществлять подбор, приём на работу и расстановку кадров;

организовывать и совершать методическое обеспечение образовательного процесса;

устанавливать структуру управления Учреждением, штатное расписание; распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

разрабатывать Устав, дополнения и изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

проводить семинары, конференции по обмену опытом работы и повышению квалификации педагогических работников.

3.5. Учреждение обязано:

содержать, лечить и обучать воспитанников Учреждения на основе полного государственного обеспечения;

обеспечивать воспитанников Учреждения питанием, одеждой, обувью, мягким инвентарём, медицинским обслуживанием;

обеспечивать соблюдение основных прав свобод и гарантий воспитанников;

обеспечивать изучение потребности рынка труда, проводить анализ трудоустройства выпускников, информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать выпускникам в трудоустройстве;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать использование и сохранность документов (организационно-распорядительных, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать её утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учёт, бухгалтерский учёт операций в процессе выполнения утверждённой бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

разрабатывать штатное расписание и представлять его на согласование Учредителю;

в установленные законодательством и/или Учредителем сроки предоставлять на утверждение Учредителю смету доходов и расходов;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причинённый здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, по требованию Собственника имущества и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

осуществлять полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
организацию жизни и быта воспитанников в соответствии с их психофизическими особенностями и индивидуальными возможностями, требованиями охраны здоровья, защиты прав и интересов детей;
соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения во время образовательного процесса и пребывания в Учреждении;
нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения;
уровень квалификации принятых на работу педагогических кадров, медицинских и других работников;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения и сохранностью его имущества осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции, в установленном законодательством порядке.

4. Образовательный процесс

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников в соответствии с годовым планом работы Учреждения, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется режимом дня и расписанием занятий общеобразовательных школ, в которых обучаются воспитанники, на основе договора на предоставление образовательных услуг с данными школами.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

4.4. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

4.5. Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора Учреждения на основании направления (путёвки), выданной Учредителем.

4.6. Наполняемость воспитанников в группах (семьях) регламентируется Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и составляет:

в разновозрастных – не более 10 человек;

в одновозрастных – не более 12 человек.

Количество воспитательных групп в Учреждении зависит от условий, созданных для образовательного процесса, с учётом санитарных норм и определяется исходя из численности воспитанников.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по следующим уровням образования:

дошкольное образование (срок освоения - 5 лет);

содержание и воспитание (срок освоения - 14 лет).

4.8. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в круглосуточном режиме.

4.9. Обучение воспитанников школьного возраста осуществляется в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности.

Воспитанники из числа детей с ограниченными возможностями здоровья обучаются в специальном (коррекционном) классе общеобразовательной школе по образовательным программам, разработанным на базе основных общеобразовательных программ с учётом психофизических особенностей и возможностей обучающихся, в специальных (коррекционных) общеобразовательных школах-интернатах по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению законного представителя.

4.10. В целях коррекции отклонений в развитии воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

Коррекционные групповые и индивидуальные занятия по логопедии, лечебно-физической культуре (далее – ЛФК), развитию психомоторики и сенсорных процессов проводятся по расписанию. Продолжительность занятий – 15-25 минут. Группы комплектуются с учётом однородности и выраженности речевых, двигательных и других нарушений, а на занятия ЛФК в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Воспитанники, имеющие патологию речи, получают логопедическую помощь на занятиях логопеда.

4.11. Воспитанники могут получать дополнительное образование в других учреждениях, осуществляющих дополнительное образование детей, на договорной основе.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, меняя их.

4.12. Для отдыха детей, организации воспитательной работы в группах (семьях), индивидуальных занятий по интересам детей в кружках, секциях, клубах, для оздоровительных, лечебно-профилактических и развлекательных мероприятий отводится время с 14.00 до 16.00 и с 18.00 до 21.00 часов. С 16.00 до 18.00 проводятся часы самоподготовки уроков под методическим руководством воспитателей групп (семей). Характер проведения самоподготовки, её методика и технология определяется рекомендациями, утвержденными педагогическим советом Учреждения.

4.13. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на земельных участках при Учреждении, на предприятиях, в учреждениях, организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников и по договорам.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Привлечение воспитанников без их согласия к труду запрещается.

4.14. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения, человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, сотрудников Учреждения.

4.16. Применение методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.17. Осуществление Полномочий в части, касающейся подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей «Школа замещающих родителей», утверждена Распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 19.08.2013 № 1059-р.

5. Участники образовательного процесса Учреждения, работники Учреждения, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

5.2. В Учреждение принимаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в отношении которых органами опеки и попечительства признана невозможность осуществления иных форм устройства, кроме передачи на воспитание и содержание в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- у которых умерли оба или единственный родитель;

- в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав;

- в связи с ограничением родителей в родительских правах;

- в связи с признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными);

- в связи с нахождением родителей в лечебных учреждениях на длительном лечении;

- в связи с объявлением родителей умершими;

- в связи с отбыванием родителем (родителями) наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождения в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

- в связи с отказом родителей взять своих детей из образовательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений;

- в иных случаях признания ребёнка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

5.2.1. В Учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

5.2.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну группу (семью), за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

5.2.3. На каждого ребёнка, определяемого в Учреждение, направляющие органы предоставляют:

- направление (путёвку) в Учреждение, выданное Учредителем;

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в Учреждение;

- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка;

- медицинские документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей школьного возраста);

- акт обследования условий жизни ребёнка;

- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске

родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

справку о наличии и местожительстве братьев, сестёр и других близких родственников;

опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;

пенсионную книжку ребёнка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями (законными представителями));

документы, подтверждающие гражданство ребёнка, его родителей (сведения о регистрации на территории Российской Федерации на 06.02.1992г.);

анкету ребёнка с фотографией;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При приёме ребёнка Учреждение знакомит его с Уставом Учреждения, с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Перевод воспитанника Учреждения в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется Учредителем.

5.4. При выпуске или переводе из Учреждения воспитаннику выдаются:

паспорт и (или) свидетельство о рождении;

справка о пребывании в Учреждении;

документы о состоянии здоровья;

документ об образовании (для детей школьного возраста);

сведения о родителях и близких родственниках;

документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

5.4.1. Воспитанник считается выбывшим из Учреждения в связи:

с переводом на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по направлению (путёвке) Учредителя;

при передаче в замещающую семью согласно постановлению или распоряжению органа местного самоуправления;

с поступлением в учреждения профессионального образования согласно справке и приказу о зачислении воспитанника в образовательное учреждение профессионального образования;

с совершеннолетием согласно заявлению совершеннолетнего воспитанника;

с восстановлением родителей в родительских правах, усыновлением согласно решением суда;

с изоляцией в места лишения свободы согласно решением суда.

5.4.2. Воспитанники Учреждения обеспечиваются сезонной одеждой и обувью по нормам, утверждённым Правительством Российской Федерации.

5.5. В Учреждении могут проживать воспитанники, достигшие 18-летнего возраста до получения ими основного общего, либо среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.6. Учреждение при наличии свободных мест вправе принимать в выходные, праздничные дни и каникулярное время выпускников Учреждения, обучающихся общеобразовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

5.7. Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

5.8. Воспитанники Учреждения имеют право на:

бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту их прав и законных интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся недостатков развития;

причитающиеся алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;

сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;

полноценный отдых, оздоровление, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам действующих при Учреждении, в общеобразовательных учреждениях и организациях, а так же участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5.9. Воспитанники обязаны:

выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;

бережно относиться к имуществу;

уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

соблюдать общие правила поведения в Учреждении, в быту и общественных местах.

5.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами,

прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

5.11. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

Психолого-медико-педагогическое, диагностико-коррекционное сопровождение воспитанников осуществляет психолого-медико-педагогический консилиум, который создаётся приказом директора Учреждения

5.12. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

5.13. Приём и увольнение на работу сотрудников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13.1. На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

5.13.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13.3. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие (имевшие) судимость, подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.14. Меры социальной поддержки работников Учреждения определяются в коллективном договоре.

Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.15. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе и через органы самоуправления Учреждения;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- повышать свою квалификацию;
- свободно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия;
- на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через десять лет непрерывной преподавательской работы;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие органы власти и управления в случае несогласия с принятым решением;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники и иные работники Учреждения обязаны:

- создавать условия, способствующие умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, формированию общей культуры, воспитанию гражданственности и любви к Родине;

- готовить воспитанников к социальной адаптации в самостоятельной жизни;

- соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, локальных актов, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- развивать познавательную активность и самостоятельность, индивидуальные способности и интересы воспитанников;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

уважать личные достоинства воспитанников и работников Учреждения;
обеспечивать требования охраны физического и психологического здоровья воспитанников;

периодически проходить медицинское обследование.

Обязанности педагогических, медицинских и других работников, определяются функциональным назначением каждой конкретной должности, должностной инструкцией, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, лечения;

организация проведения ежегодной диспансеризации воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудовой деятельности;

работа с воспитанниками и гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний, профилактика вредных привычек (курение, наркомания и токсикомания);

составление подробной медицинской документации на воспитанника и выписки из неё с рекомендациями по дальнейшему наблюдению и лечению;

оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учётом здоровья и особенностей их развития.

5.18. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, обязаны в своей деятельности руководствоваться положениями Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, гражданским законодательством Российской Федерации, выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, условий трудового договора.

5.19. Директор Учреждения обязан (в отношении работников): вести учёт военнообязанных и призывников и нести ответственность за полноту и качество учёта, обеспечивать организацию, оповещение, защиту работников и их подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.

5.20. Работники Учреждения обязаны периодически проходить медицинское обследование за счёт Учредителя.

5.21. Работники структурных подразделений имеют право: получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке;

привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для повышения качества работы с замещающей семьей и выпускниками;

принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности структурных подразделений;

вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы структурных подразделений;

принимать участие в разработке программ сопровождения выпускников, в создании соответствующих документов;

устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, участвующими в процессе постинтернатной (социальной) адаптации выпускников, а также привлекать к работе службы других специалистов.

5.22. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей в семью на воспитание в иных формах, установленных семейным законодательством Российской Федерации и прошедших подготовку в «Школе замещающих родителей» выдаётся свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2012г. №623 «Об утверждении требований к содержанию

программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

6.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения директора, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

6.2.9. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

6.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

6.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

6.3.4. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, педагогический совет Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.5.2. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.5.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчёта совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.6. Педагогический совет Учреждения.

6.6.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган.

Членами педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

6.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов обеспечения социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на год;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

обсуждение локальных актов, касающихся образовательного процесса;

заслушивание педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;

поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

рассмотрение вопросов, касающихся повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

определение состава методического совета Учреждения;

внесение предложений по присуждению членам педагогического совета аттестационных категорий, премий, наград;

принятие решения о поощрении воспитанников;

осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса и на его основе определение методов и средств совершенствования деятельности Учреждения.

6.6.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета, а в его отсутствие - заместителем председателя, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения и протоколируются. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа членов педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.7. В целях содействия Учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий быта воспитанников, действует попечительский совет.

6.7.1. В состав попечительского совета входят представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, директор Учреждения. Попечительский совет утверждается на общем собрании Учреждения путём открытого голосования.

6.7.2. К компетенции попечительского совета относятся следующие функции:

содействие обеспечению оптимальных условий для жизни, воспитания и обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, развитию их творческих способностей и оказанию помощи по улучшению их быта;

создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленного на выявление развития способностей личности, эффективной реализации его творческого интеллектуального и физического потенциала;

оказание помощи Учреждению в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;

содействие в работе по совершенствованию образовательного процесса;

создание условий для дополнительного образования воспитанников;

содействие в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов; оказание помощи в улучшении условий работы педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения.

6.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в Учреждении данного вида, который назначается на эту должность Учредителем.

Директору Учреждения не разрешается совмещать названную должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне данного коррекционного учреждения, а также исполнять обязанности директора по совместительству.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.8.1. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчётности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения занятий, воспитательных мероприятий;

утверждение решений аттестационной комиссии;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

6.8.2. Директор Учреждения:

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается средствами и имуществом Учреждения;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом и от имени Учреждения заключает договоры, контракты, выдает доверенности, подписывает иски в суды общей юрисдикции и Арбитражный суд;

создаёт аттестационную комиссию; организует работу по проведению тарификации и аттестации работников Учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерские и статистические отчёты в органы, определённые законодательством;

является законным представителем воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы.

6.9. Директор Учреждения несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

6.10. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику имущества, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником имущества.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации.

Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или

иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

7.2. Сведения об имуществе Учреждения подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника.

7.8. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

7.9. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества Ульяновской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

7.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

7.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.12. При наличии заинтересованности в сделке, стороной которой намеревается быть Учреждение, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ульяновской области и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

8.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за Учреждением его собственником на праве оперативного управления;

средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с программами;

благотворительные взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

сдача вторичного сырья от ремонта или списания основных средств;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и отчётность, статистическую отчётность, отчитывается о результатах своей деятельности и использования имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.5. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать государственные средства, выделяемые на его содержание.

9. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав Учреждения оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

асти —

ия

10.1. Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

10.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.3. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в государственную казну Ульяновской области.

сти —

11. Регламентация деятельности

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- инструкциями;
- положениями;
- договорами;
- соглашениями.

ия

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

Межрайонная ИФНС
России №4

по Ульяновской области

В Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись

«02.08.2014» года

ОГРН 1027405768593

ГРН 2147809015577

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

Васильев О.Н.

подпись



И. Петров

Заместитель Председателя Правительства
Ульяновской области – Министр
Здравоохранения и социального развития
Ульяновской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
27 (двадцать семь) листов