|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Министр семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Касимова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**ПЛАН**

**подготовки к реализации мероприятий, в рамках исполнения постановления Правительства**

**Ульяновской области от 20.12.2018 № 665-П «Об утверждении областной программы**

**«Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2019-2021 годы**

| №  п/п | Наименование  мероприятия | Исполнители  мероприятий\* | Срок реализации мероприятия |
| --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Задача 1. Снижение уровня коррупциогенности нормативных правовых актов, и их проектов,  в Министерстве и подведомственных учреждениях | | | |
| 1.1. | Размещение в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информа-ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Ульяновской области | Департамент административного обеспечения  УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» | Постоянно |
| 1.2. | Проведение «прямых телефонных линий» с независимыми экспертами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Департамент административного обеспечения | Ежегодно |
| 1.3. | Организация проведения семинаров, совещаний, рабочих встреч, «круглых столов»  с участием независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации на проведение независимой антикоррупционной экспертизы (далее – независимые эксперты) | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 1.4. | Размещение на официальных сайтах Министерства и подведомственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  в подразделах «Общественная и антикоррупционная экспертиза» текстов подготовленных ими проектов нормативных правовых актов с указанием срока  и адреса электронной почты для приёма сообщений о замечаниях и предложениях  к ним | Структурные подразделения  Министерства  Подведомственные учреждения | Не позднее  10 рабочих дней после  подготовки  проектов |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов государственной власти Ульяновской области в целях выработки и принятия мер по предупреждению  и устранению причин выявленных нарушений | Департамент административного обеспечения | Ежегодно |
| 1.6. | Развитие практики заключения соглашений с независимыми экспертами по вопросам взаимодействия и сотрудничества в сфере противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения | 2019-2021 годы |
| 1.7. | Развитие практики участия независимых экспертов в заседаниях комиссий (рабочих групп) по противодействию коррупции, созданных при Министерстве  и в подведомственных учреждениях | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | 2019-2021 годы |
| Задача 2. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Министерства и подведомственных учреждений | | | |
| 2.1. | Размещение на официальном сайте Правительства Ульяновской области  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения | В течение месяца со дня вступления  в силу  нормативного  правового акта |
| 2.2. | Организация и совершенствование порядка предоставления государственных услуг | Структурные подразделения Министерства | Постоянно |
| 2.3. | Размещение административных регламентов (проектов административных регламентов) предоставления государственных услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Департамент административного обеспечения  УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» | Постоянно |
| Задача 3. Создание системы антикоррупционного и правового просвещения в Министерстве и подведомственных учреждениях | | | |
| 3.1. | Разработка и реализация в сфере деятельности Министерства комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование у сотрудников и граждан негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений,  а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 3.2. | Участие в реализации в Ульяновской области комплексного плана мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции  в Ульяновской области, со сроком реализации 2018-2020 годы, предусматривающего мероприятия, направленные на совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности, злоупотреблений должностными полномочиями со стороны должностных лиц, а также увеличение числа участников Общественного антикоррупционного договора | Структурные подразделения Министерства | 2019-2020 годы |
| 3.3. | Принятие практических мер, обеспечивающих повышение эффективности просветительских и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих Ульяновской области, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания | УОГКУСЗН «Единый областной центр социальных выплат» | 2019-2021 годы |
| 3.4 | Участие в организации и проведении информационно-пропагандистских акций «Взяток не даю», «Честным быть модно!», «Честный регион – достойное будущее!», а также флэшмоб-акции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием хештега «#япротивкоррупции» | Структурные подразделения Министерства | Ежегодно |
| 3.5. | Проведение среди работников подведомственных учреждений правовой олимпиады в форме тестирования в целях определения уровня их знаний об основных положениях законодательства о противодействии коррупции | Министерство | Ежегодно |
| 3.6. | Обеспечение непрерывного ознакомления работников подведомственных учреждений с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции  и проведение обучающих семинаров для руководителей и работников подведомственных учреждений по теме «Реализация государственной политики  в области противодействия коррупции» | Министерство | Ежегодно |
| 3.7. | Развитие практики проведения встреч с жителями населённых пунктов Ульяновской области, с целью доведения информации о реализуемых мерах  по противодействию коррупции и разъяснения положений законодательства  о противодействии коррупции, в том числе и мер ответственности, предусмотренных законодательством за совершение коррупционных правонарушений.Распространение среди населения буклетов и памяток  по вопросам противодействия коррупции, а также доведение положений Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежеквартально |
| Задача 4. Создание системы обратной связи с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции  и реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Совершенствование порядка функционирования антикоррупционных «горячих телефонных линий», созданных в Министерстве и подведомственных учреждениях, организация функционирования на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 4.2. | Разработка и реализация в Министерстве и подведомственных учреждениях планов антикоррупционных информационных кампаний, направленных на создание  в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционному поведению | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 4.3. | Совершенствование разделов «обратной связи» официальных сайтов Министерства и подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать  об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности | Министерство  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 4.4. | Разработка и размещение на официальных сайтах Министерства и подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникацион-ной сети «Интернет» антикоррупционных паспортов Министерства и подведомственных учреждений. Актуализация сведений, содержащихся в антикоррупционных паспортах | Министерство  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 4.5. | Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции и разъяснения положений законодательства о противодействии коррупции | Министерство | Ежегодно |
| 4.6. | Организация и проведение приёмов граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Структурные подразделения Министерства, подведомственные учреждения | Ежеквартально |
| Задача 5. Создание условий для участия институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в реализации единой государственной политики Министерства в области противодействия коррупции | | | |
| 5.1. | Создание и организация деятельности в Министерстве и подведомственных учреждениях комиссий (рабочих групп) по противодействию коррупции | Министерство  Подведомственные учреждения | 2019-2021 годы |
| 5.2. | Проведение встреч с руководителями и иными представителями некоммерческих организаций, созданных без участия государственных органов Ульяновской области и ОМСУ МО, принимающих участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции, с целью обмена информацией о текущей деятельности, проблемах, а также выработки предложений по повышению эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежеквартально |
| 5.3. | Развитие практики участия в заседаниях комиссий (рабочих группах) представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области, Общественной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов по Ульяновской области, редакций средств массовой информации, выходящих в свет (эфир) на территории Ульяновской области, образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, экспертных организаций, членов комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ульяновской области, региональных отделений общероссийских общественных организаций | Министерство  Подведомственные учреждения | 2019-2021 годы |
| 5.4. | Создание и поддержание в актуальном состоянии специальных разделов «Противодействие коррупции» на официальных сайтах Министерства и подведомственных учреждений в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» | Министерство  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 5.5. | Привлечение к участию в реализации областной программы и ведомственной программы противодействия объединений граждан, редакций средств массовой информации, выходящих в свет (эфир) на территории Ульяновской области | Министерство  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 5.6. | Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обязательных общественных обсуждений закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Министерством и подведомственными учреждениями | Министерство  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 5.7. | Развитие практики включения в составы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданных в Министерстве, представителей общественности | Министерство | 2019-2021 годы |
| Задача 6. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | | | |
| 6.1. | Издание буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток для различных категорий граждан, содержащих практические рекомендации по вопросам противодействия (в том числе профилактики) коррупции | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 6.2. | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежегодно  до 9 декабря |
| 6.3. | Организация и проведение областных Недель антикоррупционных инициатив и Недель права и общественного контроля | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 6.4. | Размещение на информационных стендах в зданиях учреждений, подведомственных Министерству, контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Министерстве, осуществляющих указанные функции, а также номеров контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» органов прокуратуры, органов внутренних дел, профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области | Министерство  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 6.5. | Разработка и размещение в зданиях учреждений, подведомственных Министерству, памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных правонарушений | Министерство  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| Задача 7. Создание и развитие системы этики и этического контроля государственных гражданских служащих Министерства | | | |
| 7.1. | Проведение тестирования государственных гражданских служащих, направленного на выявление уровня знания ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие независимо от замещаемой ими должности | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 7.2. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области Министерства, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Реализация комплексного плана мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Ульяновской области, со сроком реализации в 2018- 2020 годах, предусматривающего мероприятия, направленные на обеспечение единообразного применения в Ульяновской области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Проведение ежеквартальных семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | 2019-2020 годы |
| Задача 8. Создание системы просвещения государственных гражданских служащих  по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 8.1. | Проведение тематических информационно-методических семинаров для государственных гражданских служащих, ответственных за реализацию государственной политики в области противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 8.2. | Организация курсов повышения квалификации государственных гражданских (муниципальных) служащих по вопросам противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 8.3. | Проведение тематических, информационно-методических семинаров, аппаратных учёб, совещаний для государственных гражданских служащих Министерства | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежемесячно |
| Задача 9. Создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование  кадровой политики и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению  государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов | | | |
| 9.1. | Наличие в штатном расписании ИОГВ должности государственного гражданского служащего (работника), в основные должностные (трудовые) обязанности которого входит организация противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения | Постоянно |
| 9.2. | Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактам совершения коррупционных правонарушений в Министерстве и подведомственных учреждениях, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их представление в профильное управления администрации Губернатора Ульяновской области. Обязательное рассмотрение результатов указанных анализа и обобщения на заседаниях комиссий (рабочих групп) | Департамент административного обеспечения | Ежегодно  до 1 апреля |
| 9.3. | Организация переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 9.4. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в целях предотвращения нарушения ими законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также уменьшения количества нарушений указанного законодательства, повышения уровня профессиональной компетентности | Департамент административного обеспечения | Ежегодно |
| 9.5. | Организация межведомственного взаимодействия при проведении проверок достоверности сведений, представленных лицами, поступающими на государственную гражданскую службу Ульяновской области и муниципальную службу в Ульяновской области | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 9.6. | Проведение анализа полноты, достоверности и своевременности представления государственными гражданскими служащими Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Департамент административного обеспечения Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 9.7. | Развитие практики участия представителей профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве | Департамент административного обеспечения | 2019-2021 годы |
| 9.8. | Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений | Департамент административного обеспечения | - |
| 9.9. | Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно правилам, установленным законодательством | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Ежегодно |
| 9.10. | Информирование о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги | Министерство  Департамент административного обеспечения | Постоянно |
| Задача 10. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения,  в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и государственного имущества | | | |
| 10.1. | Осуществление деятельности, направленной на выявление случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе Ульяновской области и принятие мер по их предотвращению.  Осуществление контроля над соблюдением государственными гражданскими служащими Министерства ограничений и запретов, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.  В каждом случае несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством, – осуществление проверок в соответствии с законодательством с применением установленных мер ответственности.  Применение в установленном законодательством порядке мер ответственности к должностным лицам, действия (бездействие) которых признаны решением суда незаконными | Министерство  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 10.2. | Обеспечение незамедлительного направления информации  в правоохранительные органы для проведения проверки по выявленным фактам совершения государственным гражданским служащим Министерства деяний, содержащих признаки преступлений коррупционного характера | Департамент административного облеспечения Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 10.3. | Ведение в электронной форме учёта фактов применения дисциплинарных взысканий и снижения размера выплат стимулирующего характера к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное расходование бюджетных средств и (или) иного государственного (муниципального) имущества | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| 10.4. | Информирование о выявленных нарушениях требований законодательства о противодействии коррупции работниками Министерства и подведомственных учреждений органы внутренних дел и органы прокуратуры | Департамент административного обеспечения  Подведомственные учреждения | Постоянно |
| Задача 11. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности  Министерства и подведомственных учреждений | | | |
| 11.1. | Анализ результатов рассмотрения поступивших в Министерство  и подведомственные учреждения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска | Департамент административного обеспечения | В течение  30 дней со дня поступления  обращений |
| 11.2. | Организация деятельности комиссий по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при Министерстве | Департамент финансов | Постоянно |
| 11.3. | Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственными учреждениями путём включения в план проверок мероприятий по контролю планирования закупок подведомственными учреждениями, а также соблюдения ими порядка согласования технико-экономических заданий для осуществления закупок | Департамент финансов | Постоянно |
| 11.4. | Использование в практической работе методических рекомендаций по вопросам устранения коррупционных рисков при осуществлении закупок и правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, утверждённых Правительством Ульяновской области | Департамент финансов | 2019-2021 годы |
| Задача 12. Организационное обеспечение деятельности Министерства в области противодействия коррупции. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции | | | |
| 12.1. | Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области отчётов об исполнении областной программы противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения | Ежеквартально  до 5 числа месяца,  следующего за отчётным  кварталом |
| 12.2. | Анализ эффективности реализации ведомственной программы противодействия коррупции на заседаниях комиссии (рабочих групп) и направление отчёта в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области | Департамент административного обеспечения | Ежеквартально  до 20 числа месяца,  следующего за отчётным  кварталом |
| Задача 13. Нормативное правовое обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции | | | |
| 13.1. | Анализ законодательства Ульяновской области о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации | Департамент административного обеспечения | Постоянно |
| Задача 14. Информационное обеспечение реализации государственной политики в области противодействия коррупции, включая  оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых  в Ульяновской области мер по профилактике коррупции | | | |
| 14.1. | Участие в проведении пресс-конференций, брифингов, встреч по вопросам противодействия коррупции | Министерство  Структурные подразделения Министерства | Ежеквартально |
| Задача 15. Измерение уровня коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях и эффективности  применения мер, направленных на противодействие коррупции | | | |
| 15.1. | Организация проведения мониторинга уровня коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях в соответствии с прикладной многофакторной программой проведения ежегодного мониторинга уровня коррупции с использованием сведений, представленных правоохранительными органами по Ульяновской области и органами государственной статистики по Ульяновской области, и результатов социологических исследований | Департамент административного обеспечения | Ежегодно  до 30 апреля |
| 15.2. | Проведение мониторинга выпусков (обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции | Департамент административного обеспечения | Постоянно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_